

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное
искусство»

Программа подготовки: Музыковедение

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная, заочная

1. ВВЕДЕНИЕ

Целями архивно-библиографической практики являются закрепление и конкретизация полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, овладение обучающимися техникой библиографической и архивной работы, необходимой для научно-исследовательской и педагогической деятельности

Задачи производственной (архивно-библиографической) практики –

- становление целостной культуры личности магистра, широкого научно-методологического кругозора,
- формирование научно-исследовательского и теоретико-методического мастерства в области музыкальной культуры и образования, совершенствование и расширение ключевых профессиональных компетенций в вопросах архивно-библиографической деятельности в области культуры и образования, в том числе в музыкальном искусстве и музыкальной науке;
- приобретение устойчивых навыков в составлении примечаний, исторических и биографических хроник, библиографических списков, необходимых для научной работы обучающихся, правильного, грамотного оформления реферативных, ВКР и других работ.
- формирование высокой профессиональной компетентности в области архивно-библиографической деятельности, в том числе в области музыкального искусства
- достижение всесторонней готовности к новаторской архивно-библиографической деятельности в области культуры, подготовка материалов для написания магистерской диссертации.
- комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики

Самостоятельная работа по архивно-библиографической практике включает анализ архивов, их видов, библиографических документов. Умение работать с архивно-библиографическими фондами, справочниками, каталогами - важная составная часть профессиональной подготовки грамотного музыковеда, особенно в отношении данного курса, так как поиск интересного архивного материала, умение его правильно оформить, составить обзоры и использовать в практической деятельности – это залог успешной научно-исследовательской работы специалиста данного профиля.

Активность магистра проявляется в постановке целей самостоятельной работы, её планирования, определения задач, самомобилизации и самоконтроле, оценке результатов. Самостоятельная работа магистра требует интенсивного мышления, решения различных познавательных проблем, ведение записей, осмысливания и запоминания учебной и другой информации. Самостоятельная работа магистра – важный фактор теоретической и практической подготовки магистра к предстоящей профессиональной деятельности, формирования необходимых специализированных знаний, умений и навыков, а также нравственно-психологических качеств.

Целенаправленность индивидуальных занятий с педагогом взаимосвязана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы магистра. Повышение интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода магистра к разрешению конкретных научно-исследовательских, музыкально-педагогических задач. Следует объяснять магистру нерациональность

бессистемной, неверно спланированной самостоятельной работы, так как может возникнуть опасность технологических ошибок, закрепление нежелательных привычек и отрицательных навыков.

Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в необходимости формирования у магистра критической самооценки и самоанализа своего самостоятельного труда. Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу право:

- судить о степени освоения магистром учебного материала, профессиональной компетенции;
- следить за ростом его интеллектуального багажа;
- оценивать уровень заинтересованности магистра к научно-исследовательской работе, его психологическую мотивацию;
- понять особенности научного потенциала и индивидуальности магистра с целью дальнейшего их использования в музыкально-образовательном процессе.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистра к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в практической работе с научным текстом, работой с научно-исследовательской, учебно-методической и справочной литературой, с нотным материалом и реакцией на вносимые педагогом замечания и коррективы и их исправления. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения **очная**

Таблица 1

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Форма самостоятельной работы	Трудоём кость в часах
	<p>БЖД Формирование знаний и умений по организации архивно-библиографической работы, ознакомление с общим планом мероприятий, составление индивидуальных планов работы над подготовкой и проведению архивно-библиографической практики</p> <p>Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики</p> <p>Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики</p>	2	1-7	<p>БЖД Изучение источников комплектования архива, депозитарного хранения документов, работы экспертно-проверочной комиссии.</p> <p>Работа по организации хранения документов, по созданию страхового фонда. Знакомство с деятельностью сотрудников отдела учета и архивохранилища. Работа с документами в государственных архивах. Составление учетной документации. Условия и правила проверки наличия и состояния документов в архиве.</p>	106
	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики		<p>8-12</p> <p>13-17</p>	<p>Изучение режима хранения документов в архиве (световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный). Работа с размещением документов в архивохранилище, обработками документов (дезинфекция, реставрационно-консервационная обработка, фотореставрация документов и др.).</p> <p>Работа с видами архивных описей, системой каталогов. Изучение особенностей составления и содержания обзоров архивных документов, архивных указателей, архивных исторических справок, архивных описаний</p>	

				документов и дел. Изучение содержания базы данных архива и программы для базы данных ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ	
	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики ».	3	1-8 9-17	Изучение и работа с системой научно-справочного аппарата архива (НСА); составлением архивных описей; составлением каталогов документов. Магистры также знакомятся с имеющейся в архиве системой каталогов и планом работы по каталогизации документов архива. Ознакомление магистров с организацией работы в отделе с планами и отчетами, обзорами публикационной деятельности архива . Ознакомление с основными направлениями и формами публикационной работы (в том числе с информационными технологиями ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ	70
	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики	4	1-12	Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы	124
	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой архивно-библиографической практики		13	Экзамен.. Представление на проверку отчета, (возможно - презентаций, видео-, аудиозаписей) как суммарного результата архивно-библиографической практики, устное сообщение (доклад) о результатах прохождения практик Ответы на вопросы по курсу Выполнение письменного задания Предоставление на проверку следующих документов по практике:	

				1 Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ	
--	--	--	--	--	--

Форма обучения **заочная**

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Форма самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
---	----------------------	---------	-----------------	---------------------------------	-------------------------

	БЖД Формирование знаний и умений по организации архивно-библиографической работы, ознакомление с общим планом мероприятий, составление индивидуальных планов работы над подготовкой и проведению архивно-библиографической практики Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики	3		БЖД Изучение источников комплектования архива, депозитарного хранения документов, работы экспертно-проверочной комиссии. Работа по организации хранения документов, по созданию страхового фонда. Знакомство с деятельностью сотрудников отдела учета и архивохранилища. Работа с документами в государственных архивах. Составление учетной документации. Условия и правила проверки наличия и состояния документов в архиве. Изучение режима хранения документов в архиве (световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный). Работа с размещением документов в архивохранилище, обработками документов (дезинфекция, реставрационно-консервационная обработка, фотореставрация документов и др.). Работа с видами архивных описей, системой каталогов. Изучение особенностей составления и содержания обзоров архивных документов, архивных указателей, архивных	106
--	--	---	--	--	-----

				исторических справок, архивных описаний документов и дел. Изучение содержания базы данных архива и программы для базы данных ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ	
	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики	4		<p>Изучение источников комплектования архива, депозитарного хранения документов, работы экспертно-проверочной комиссии.</p> <p>Работа по организации хранения документов, по созданию страхового фонда. Знакомство с деятельностью сотрудников отдела учета и архивохранилища. Работа с документами в государственных архивах. Составление учетной документации. Условия и правила проверки наличия и состояния документов в архиве.</p> <p>Изучение режима хранения документов в архиве (световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный). Работа с размещением документов в архивохранилище, обработками документов (дезинфекция, реставрационно-консервационная обработка, фотореставрация документов и др.).</p> <p>Работа с видами архивных описей, системой каталогов. Изучение особенностей составления и содержания обзоров архивных документов, архивных указателей, архивных исторических справок, архивных описаний документов и дел. Изучение содержания базы данных архива и программы для базы данных</p> <p>ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ</p>	79

	<p>Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики</p> <p>Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой архивно-библиографической практики</p>	5	<p>Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы</p> <p>Экзамен. Представление на проверку отчета, (возможно - презентаций, видео-, аудио-записей) как суммарного результата архивно-библиографической практики, устное сообщение (доклад) о результатах прохождения практик Ответы на вопросы по курсу Выполнение письменного задания</p> <p>Предоставление на проверку следующих документов по практике: 1 Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы</p> <p>ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ</p>	115
--	--	---	--	-----

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методика организации самостоятельной работы магистров зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы магистров включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (составление концепции архивно-библиографической работы, составление плана работы в архиве, этапов прохождения производственной практики- архивно-библиографической)

***основной** (ежедневная работа - подготовка плана работы с документами, изучение научной, справочной литературы)

Ведение дневника практики

***заключительный** (представление отчетных документов по окончании прохождения практики – архивно-библиографическая:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Отчет о прохождении практики
4. Дневник о прохождении практики.
5. Другие материалы

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется на каждом занятии в виде отчета по разделам практики

3.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для магистров
1.	Индивидуальная самостоятельная работа по подготовке к деятельности в библиотеке, архиве	<p>Индивидуальная самостоятельная работа по подготовке к архивной деятельности является дидактическим средством развития знаний, умений и навыков магистров профиля «музыковедение», а также направлена на осмысление изучения научно-исследовательской и учебно-методической литературы, развития основ самоорганизации и самовоспитания для дальнейшего непрерывного повышения своей квалификации.</p> <p>В процессе производственной практики – (архивно-библиографическая) был произведен отбор методов научного подхода к историческим и археографическим документам, к реставрационно-консервационным их обработкам - всё находит отражение в Дневнике педагогической практики</p> <p>Индивидуальная самостоятельная подготовка к архивной практике включают в себя: правильную организацию процесса, планирование, определение приоритетности задач, выбор методов развития мастерства, самоконтроль и анализ полученных результатов после каждого занятия.</p> <p>Планирование и правильная организация выполнения индивидуальных заданий - путь к повышению эффективности обучения магистров.. Выполнение индивидуальных заданий следует распределять на всю неделю, учитывая реальные временные возможности каждого дня.</p>

3	Изучение научно-исследовательской и учебно-методической литературы как база для работе в научно-исследовательском отделе архива.	<p>Для работы в научном отделе архива необходимо изучать соответствующую научную, учебно-методическую литературу, обращаться к исследованиям ведущих ученых в области музыковедения, искусствоведения, музыкальной педагогики; к библиографам, архивистам.</p> <p>При поиске необходимых источников можно пользоваться интернетом, обращаться к содержанию курсов дисциплин учебного плана магистров: истории музыкально-теоретических исследований, методологии научных исследований, теории музыкального содержания, педагогике высшей школы, современным проблемам искусства, науки и образования, организации опытно-экспериментальных исследований и др. Изучая литературу, рекомендуется делать небольшие конспекты для лучшего закрепления материала и возможности быстро найти нужную информацию.</p>
4.	Анализ медиаконтента по исполняемому материалу.	<p>В современный период развития музыки предлагается много путей получение информации, и одним из самых доступных и наглядных для музыкантов является медиаконтент. Аудио и видео записи (архивные) классических произведений дают возможность магистрам использовать данные музыкальные примеры в архивной практике..</p> <p>Анализируя запись исполнения, магистрам необходимо внимательно вслушиваться в особенности звучания, определяя специфические черты стилистики, жанра, особенности формы, а также делать сравнительные анализы различных интерпретаций произведения; такие формы работы могут быть включены в аналитические разделы отчета по практике.</p>

4. ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для оценки учебных достижений обучающихся по архивно-библиографической практике используется 4-х балльная система, которая основана на единых требованиях к магистрам, предполагающих прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Система оценки базируется на принципах:

- компетентного подхода к результатам обучения;
- индивидуализации обучения;
- модульности структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости магистров;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости магистров;
- единства требований, предъявляемых к работе магистров в ходе освоения программы практики;
- паритетности в профессиональных взаимоотношениях всех участников образовательного процесса

Промежуточная аттестация – экзамен- проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию.

Критерии оценки на этапе промежуточного контроля:

По результатам архивно-библиографической практики магистр получает оценку, исходя из следующих показателей:

- 1) оценка организационной работы (оценивается организация и проведение ознакомительных мероприятий, анализа, обсуждения);
- 2) оценка методической деятельности (самостоятельная разработка содержания элементов дневника и отчета);
- 3) оценка учебной работы (выполнение индивидуального задания по практике, педагогических рекомендаций и требований руководителей практики, педагогов образовательного учреждения);
- 4) оценка личностных качеств (культура общения, поведения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- 5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

«Отлично» ставится магистру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, высокий уровень знаний, умений и навыков в области архивно-библиографической практики, сдал во время и в полном объеме отчетную документацию в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» ставится магистру, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков в области архивно-библиографической практики, во время сдал отчетную документацию не в полном объеме (допускаются незначительные замечания по оформлению отчетных документов).

«Удовлетворительно» ставится магистру, который выполнил программу, проявил посредственные знания, умения и навыки в области архивно-библиографической практики, а также несвоевременно сдал отчетную документацию, имеющую замечания по оформлению и составлению.

«Неудовлетворительно» ставится магистру, который не выполнил программу, обнаружил слабые знания, умения и навыки в области архивно-библиографической практики, сдал отчетную документацию не в полном объеме или не сдал её.

Таким образом, экзамен ставится только в том случае, если магистр получил оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Ред. проф. Сидорова М.Б.